	<p style="color: red; text-align: center;">Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur</p>	Type de doc	Cahier des Charges
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033 du 03/04/2025	
		Indice :a	Page 1/32
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			


NIVEAU DE CONFIDENTIALITE

Diffusion Ordinaire <input checked="" type="checkbox"/>	Diffusion Restreinte <input type="checkbox"/>	Secret <input type="checkbox"/>	Très Secret <input type="checkbox"/>
---	---	---------------------------------	--------------------------------------

INSTN

<p>CAHIER DES CHARGES</p> <p>FORMATION ICP</p> <p>(LES INCONTOURNABLES DU CHEF DE PROJET AU CEA)</p>

Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives
 Centre de PARIS-SACLAY - INSTN
 Bât. 399 – PC n°35
 91191 Gif-sur-Yvette Cedex
 severine.bournaud@cea.fr
 Etablissement public à caractère industriel et commercial
 R.C.S. PARIS B 775 685 019

	<div>Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur</div>	CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 2/32
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			


PARTENAIRES/CLIENTS	ACCORD	TYPE D'ACTION


REFERENCES INTERNES CEA


Direction pilote	Programme	Projet	e-OTP
Jalon	Intitulé du jalon	Délai contractuel de confidentialité	Durée de conservation

HISTORIQUE DES MISES A JOUR

Indice	Date d'émission	Objet de la mise à jour
A	03/04/2025	Création du document

	NOM	FONCTION	VISA
REDACTEUR	SEVERINE BOURNAUD	INSTN	
VERIFICATEUR	VINCENT MINIER	INSTN	
EMETTEUR	PASCAL YVON	INSTN	

	<p>Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur</p>	CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 3/32
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

	<div>Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur</div>	CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 4/32
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

MOTS CLES


PROJET, FORMATION, CHEF DE PROJET, MANAGEMENT, GESTION DE PROJET, PILOTAGE

RESUME/CONCLUSIONS de même niveau de confidentialité que le document

Ce cahier des charges a pour objet la réalisation de prestations d'ingénierie pédagogique et d'animations de sessions de formation au pilotage de projet pour les chefs de projet « juniors » récemment nommés ou en passe de l'être, appelée « Les Incontournables du Chef de Projet au CEA » (ICP).


LISTE DE DIFFUSION

INSTN/DIR
DRHRS/SECF


		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 5/32
<div>Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur</div>			
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

SOMMAIRE

1	INTRODUCTION	7
1.1	Objet	7
1.2	Documents de référence	7
1.3	Glossaire	7
2	PRESENTATION DU CEA.....	7
3	PRESENTATION DE L'INSTN	9
3.1	Présentation générale	9
3.2	Méthodologie pédagogique à l'INSTN	9
4	DESCRIPTION DE LA FORMATION « LES INCONTOURNABLES DU CHEF DE PROJET AU CEA »	11
4.1	Objectif de la formation	11
4.2	Compétences visées	11
4.3	Population cible	12
4.4	Format général de la formation	13
4.5	Modalités pratiques	16
4.6	Objectifs pédagogiques des modules e-learning.....	17
5	DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES	21
5.1	Attendus du Titulaire du marché sur le WP1 (pilote global)	21
5.2	Attendus du Titulaire du marché sur le WP2 ; élaboration pédagogique de la formation (UO1)	21
5.3	Attendus du Titulaire du marché sur le WP3 (test et session pilote) (UO 10)	23
5.4	Attendus du Titulaire du marché sur le WP4 (déploiement de la formation) (UO 11 à 14)	23
5.5	Attendus du Titulaire du marché sur le WP5 (retour d'expérience et amélioration continue) (UO 11 à UO 14)	24
6	DESCRIPTION DES LIVRABLES	25
6.1	Contenu des livrables	25
6.2	Estimation de la volumétrie et des délais de livraison	26
7	ORGANISATION ET CONDITIONS D'EXECUTION	30
7.1	Planning	30
7.2	Compétences requises.....	30
7.3	Suivi de la prestation.....	30
7.4	Moyens mis à la disposition du Titulaire par le CEA	31

	<p>Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur</p>	CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 6/32
<p>CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP</p>			

7.5	Engagement du Titulaire	31
7.6	Clause Achats responsables.....	31
8	SUIVI DU MARCHE	32

		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 7/32
Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur			
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

1 INTRODUCTION

1.1 Objet

Le présent document définit les exigences de l'INSTN pour la réalisation de prestations d'ingénierie pédagogique et d'animations de sessions de formation au pilotage de projet pour les chefs de projet « juniors », récemment nommés ou en passe de l'être, appelée « Les Incontournables du Chef de Projet au CEA » (ICP).

1.2 Documents de référence

[1] Référentiel méthodologique des projets au CEA

1.3 Glossaire

Terme / sigle	Définition
DRHRS	Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales
ICP	Formation Les « Incontournables du Chef de Projet au CEA »
INSTN	Institut National des Sciences et Techniques du Nucléaire
LMS	Learning Messaging System (plateforme de formation du CEA, opérée par l'INSTN)
R&D	Recherche et Développement
WP	Work Package

2 PRESENTATION DU CEA


Créé il y a près de 80 ans afin de poursuivre « les recherches scientifiques et techniques en vue de l'utilisation de l'énergie atomique dans divers domaines de la science, de l'industrie et de la défense nationale », le CEA, aujourd'hui Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives, est un **acteur majeur de la recherche**, au service de l'État, de l'économie et des citoyens.

Acteur majeur de la recherche, du développement et de l'innovation, le CEA intervient dans quatre domaines principaux : les énergies bas carbone (nucléaire et renouvelables), le numérique, les technologies pour la médecine du futur, la défense et la sécurité.

S'appuyant sur une capacité d'expertise reconnue, le CEA participe à la mise en place de projets de collaboration avec de nombreux partenaires académiques et industriels.

Pour cela, il s'appuie sur un **modèle unique dans le paysage de la recherche et de l'innovation** qui repose sur **5 forces** :

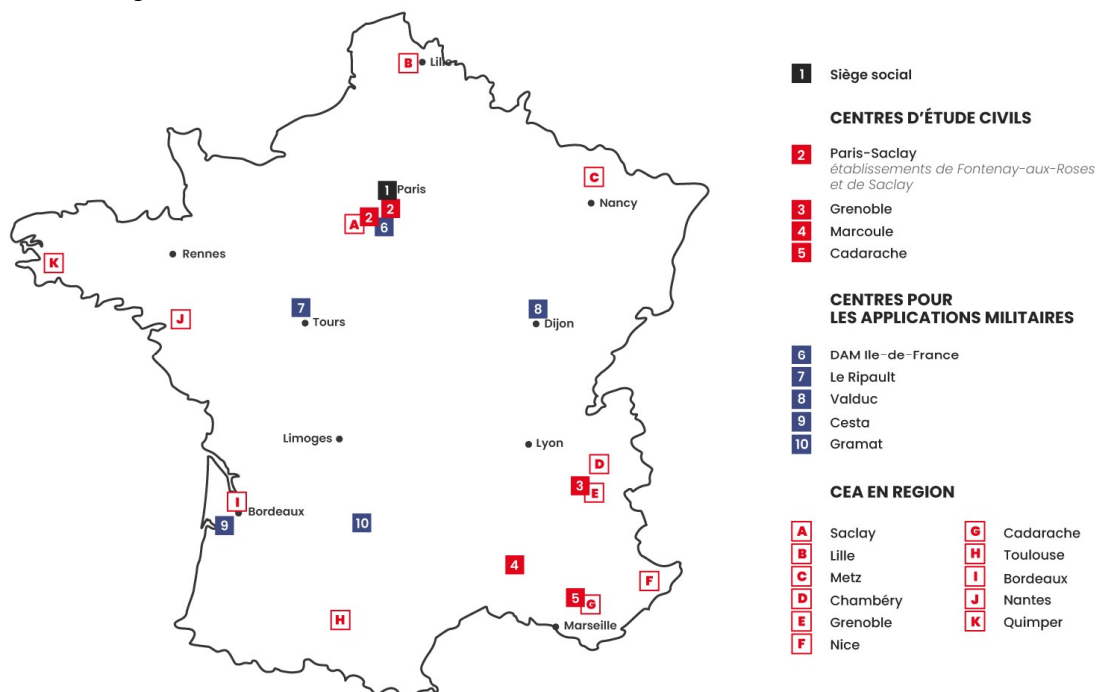
- Son rôle historique dans **la défense et la sécurité du pays**
- Son positionnement à l'avant-garde de la **recherche et de l'innovation** par l'étude de l'atome
- Sa capacité à assumer un projet **de la découverte fondamentale à la pré-industrialisation**
- Son accompagnement unique à la création de start-up à l'origine d'**innovations de rupture**
- Son ancrage territorial, son esprit d'ouverture et de coopération

	<p>Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur</p>	CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 8/32
<p>CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP</p>			


S'appuyant sur une capacité d'expertise reconnue, le CEA participe à la mise en place de **projets de collaboration** avec de nombreux partenaires académiques et industriels.

Reconnu comme un expert dans ses domaines de compétences, le CEA est pleinement inséré dans l'espace européen de la recherche et exerce une présence croissante au niveau international. Le CEA fait partie **du top 100 des entreprises les plus innovantes au monde depuis plus de 10 ans** (classement *Clarivate*) et est le 1er organisme de recherche français déposant de brevets en Europe, d'après le classement de l'Office européen des brevets (OEB) 2023.

Le CEA est implanté sur 9 centres répartis dans toute la France. Il développe de nombreux partenariats avec les autres organismes de recherche, les collectivités locales et les universités.



Les centres sont les lieux d'implantation du CEA et constituent des établissements au sens du droit du travail. Ils dépendent de la Direction Générale du CEA et sont placés sous la responsabilité d'un directeur de centre.

		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 9/32
<div>Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur</div>			
<div>CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP</div>			

3 PRESENTATION DE L'INSTN

3.1 Présentation générale

L'INSTN est un Institut du CEA, avec un statut particulier d'école de spécialisation des énergies bas carbone et des technologies de la santé.

Depuis plus de 60 ans, l'INSTN délivre en France et à l'international des enseignements de spécialisation et de la formation professionnelle continue, à tous les niveaux de qualification : opérateur, technicien, ingénieur, chercheur. L'INSTN a pour principale mission de participer au développement des compétences individuelles afin de développer la compétitivité et la performance des entreprises dans les différents secteurs des énergies bas carbone et des technologies de la santé.

Progressivement, l'école élargit son champ d'activité afin de répondre aux besoins d'une filière française de l'énergie et à la mission de transfert des compétences du CEA vers l'industrie. Ainsi, en s'appuyant sur des **expertises transversales comme la maîtrise des risques, les matériaux ou encore la gestion de projets**, elle entend répondre aux grands enjeux sociétaux en proposant des enseignements et formations adaptés.

L'école est implantée sur cinq unités d'enseignement en France, au sein desquelles la stratégie est déployée en fonction des environnements locaux :

- Saclay (Île-De-France)
- Cadarache (Provence-Alpes-Côte d'Azur)
- Cherbourg (Normandie)
- Grenoble (Auvergne-Rhône-Alpes)
- Marcoule (Occitanie)


L'INSTN délivre aussi des formations à l'étranger en accompagnement des activités du CEA et des acteurs français de l'énergie (voir Partenariats et actions internationales). L'école est désignée comme Collaborating centre par l'Agence Internationale pour l'Energie Atomique (AIEA) depuis 2016.

3.2 Méthodologie pédagogique à l'INSTN

Le « **digital learning** », ou « **numérique pour la formation** », propose d'utiliser des moyens numériques pour améliorer l'expérience d'apprentissage et l'acquisition de compétences. Il incorpore la formation à distance au sens d'une distance physique entre l'enseignant et l'apprenant, et la formation en présentiel s'appuyant sur des outils en ligne.

La **formation à distance** peut être divisée en **modalités** synchrones (en direct comme une classe virtuelle) et asynchrones (comme visionner un module e-learning intégrant vidéo et quiz).

La **formation en présentiel** est par définition une modalité synchrone et physiquement localisée. Le *digital learning* inclut également la conception et la réalisation de formations avec des moyens numériques, aussi bien en ligne, qu'à distance et en présentiel.

		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 10/32
<div>Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur</div>			
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

À l'INSTN, la conception d'une **formation à distance** suit un processus séquentiel allant de l'analyse des besoins et définition des objectifs pédagogiques (ou acquis d'apprentissage visés) à la conception de chaque module pédagogique dans le détail. Les modèles SAT et modèle ADDIE sont les principales méthodes en ingénierie pédagogique. Schématiquement, leur approche est la suivante :

Activité métier → Compétences à mobiliser → Acquis d'apprentissage → Scénario pédagogique

Ces méthodes facilitent la définition du périmètre de la formation (métier et compétences visées). Elles garantissent l'alignement dans un **scénario pédagogique** entre les acquis d'apprentissage visés, les modalités et leur contenu et enfin les évaluations, ce qui sécurise l'acquisition des compétences visées. La **formation à distance** s'articule ainsi en modules qui seront organisés selon le **scénario pédagogique** et un nombre limité d'activités pédagogiques alignées sur des acquis d'apprentissage visés et pouvant être évalués. Il est important de séquencer selon un synopsis (le « fil rouge ») pour favoriser l'apprentissage de nouvelles compétences (au sens de savoir, savoir-faire, savoir-être et savoir-agir mobilisant tous les savoirs acquis).

Formation → Modules → Séquences et activités pédagogiques → Compétences

Les modules et leurs activités pédagogiques (ex : vidéo, jeux, classe à distance, auto-évaluation, tutorat...) doivent s'enchaîner pour que l'apprenant acquière des compétences les unes après les autres, selon un ordre logique et progressif selon un "escalier pédagogique". Le scénario doit intégrer cette notion de progressivité. Il ne peut se résumer à la définition d'un ensemble d'informations à connaître via une diffusion d'un sachant vers un apprenant.


Dans le cadre de formations à distance asynchrones, les supports pédagogiques peuvent s'appuyer sur des vidéos ou des capsules e-learning. Une capsule e-learning, généralement en format Scorm, définit un contenu intégrant vidéo, quiz, interaction et scénarisé. Cette capsule en Scorm est livrée sous la forme d'un répertoire contenant toutes les ressources (vidéo, texte, image etc) et téléversé dans un LMS sous la forme d'un fichier zippé.

Les **outils** « auteur » employés à l'INSTN sont : iSPRING (licence propre), Synthesia (en ligne), ainsi que les outils auteurs du LMS (solution Rise up).

L'INSTN dispose d'un studio d'enregistrement sur son site du CEA Paris-Saclay.

Les modules de formation et contenus digitaux ainsi produits sont déposés sur la plateforme de formation en ligne du CEA (LMS Instart Learning, solution Rise up) et leur typologie inclut les vidéos, les modules au format scorm, les quiz, les textes et synthèses écrites etc.

En complément de l'apprentissage réalisé en e-learning, l'INSTN met également en œuvre « l'hybridation », ou « blended learning », au travers de **formations** qui peuvent être réalisées en présentiel et à distance.

		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 11/32
Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur			
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

4 DESCRIPTION DE LA FORMATION « LES INCONTOURNABLES DU CHEF DE PROJET AU CEA »

Les projets au CEA sont d'une très grande diversité, avec des enjeux variés, des types de clients différents, des niveaux de maturité variables, des types de livrables très différents.

On s'intéresse ici aux « projets de réalisation » au sens du référentiel méthodologique du management de projet du CEA. Ils se caractérisent par une obligation de respect des objectifs définis au démarrage du projet, avec des livrables, des coûts et des délais associés. Leur performance doit être mesurable. On y retrouve par exemple les projets de R&D, d'innovation technique ou technologique, les projets de conception/réalisation de dispositifs ou procédés expérimentaux ou de chaînes opérationnelles, les projets de construction ou de rénovation d'installation, les projets d'Assainissement-Démantèlement, les projets de développement informatique.

4.1 Objectif de la formation

L'objectif général de cette formation est d'apporter aux participants une vue d'ensemble de la conduite de projet au CEA en rappelant les grands principes du management de projet, et en soulignant les difficultés et les bonnes pratiques, tout cela dans une approche transverse¹.

Cette formation constituera la première brique du parcours de formation proposée aux chefs de projet dans le cadre de leur carrière au CEA en tant que chef de projet. Elle vise à renforcer la maîtrise des compétences nécessaires à la réalisation des projets du CEA, et contribuera à la professionnalisation des chefs de projets, au développement de l'attractivité de la filière projet et son dynamisme.


Cette formation vise également à améliorer le bon déroulement des projets et, de fait, augmenter la performance globale de l'entreprise. L'atteinte de cet objectif passe par:

- l'acquisition d'une vision globale et synthétique des grands enjeux du management de projet au CEA,
- la compréhension de l'organisation des projets, des différents acteurs projet au sein du CEA et de leur rôle,
- la connaissance des différentes étapes de déroulement d'un projet,
- la mise en pratique des différents outils et méthodes dans les diverses thématiques du management de projet, au service de la maîtrise des projets (coût, délais, atteinte des objectifs techniques).

4.2 Compétences visées

La liste des compétences attendues pour un chef de projet au CEA a été revue en 2024. Elle est rappelée dans le tableau ci-dessous. Les compétences se déclinent en trois types : « Savoir », « Savoir-faire » et « Aptitude comportementale », et quatre niveaux de compétences : 1. « Connaissance », 2. « Pratique », 3. « Maîtrise », 4. « Excellence ».

¹ La transversalité au CEA désigne tout ce qui transcende les disparités et particularités de pratiques liées à chaque Direction opérationnelle ou fonctionnelle du CEA.

	Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur	CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 12/32
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

Compétences du chef de projet		Type de compétences	Chef de projet			
			Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4
Savoirs	Management de projet (coûts, délais, performances, risques, qualité)	Savoir	2	3	4	4
	Conduite du changement	Savoir	1	1	2	2
	Connaissances sur le périmètre technique du projet	Savoir	3	2	1	1
	Connaissance de l'environnement du projet (institutionnel, industriel)	Savoir	2	2	3	4
Savoir-faire	Mettre en œuvre des méthodes agiles de gestion de projet	Savoir-faire	2	2	2	2
	Management de la qualité	Savoir-faire	2	2	3	3
	Assurer le management des coûts	Savoir-faire	2	2	3	4
	Assurer le management des risques et opportunités	Savoir-faire	2	2	3	4
	Assurer le management des délais et des priorités	Savoir-faire	2	2	3	4
	Assurer le management de la performance	Savoir-faire	2	2	3	4
	Piloter une équipe	Savoir-faire	2	3	3	4
	Savoir déléguer	Savoir-faire	1	2	3	4
	Rendre compte	Savoir-faire	3	3	4	4
	Négocier	Savoir-faire	2	3	3	4
	Gérer les relations contractuelles	Savoir-faire	2	3	3	4
	Savoir communiquer à l'oral et à l'écrit	Savoir-faire	2	3	4	4
Aptitudes Comportementales	Prise de décisions	AC	3	3	4	4
	Leadership	AC	2	3	3	4
	Sens de l'organisation	AC	3	3	4	4
	Esprit de synthèse	AC	2	3	3	4
	Capacité d'analyse	AC	2	2	3	3
	Intelligence émotionnelle	AC	2	2	3	3
	Capacité à fédérer	AC	2	3	3	4
	Curiosité	AC	2	2	3	3
	Résilience	AC	2	3	4	4
	Capacité à apporter des solutions	AC	3	3	4	4
	Engagement	AC	3	3	3	4
	Vision stratégique	AC	2	3	3	4

SOCLE COMMUN
Formation « Les Incontournables
du Chef de Projet au CEA »

Management de la qualité et
gestion des données

Planification Projet

Maîtrise des Coûts

Maîtrise des Risques et des
Opportunités

Ingénierie Système (+AF/AV)

Gérer un projet en mode
AGILE

Expression du besoin et CDC

ODD-EC dans les projets &
Achats responsables

Passation des marchés

Suivi Contractuel

Piloter une équipe projet

Communication projet

Négociation

4.3 Population cible


La formation s'adresse prioritairement aux futurs chefs de projet placés par leur hiérarchie dans le vivier des salariés potentiels chefs de projet du CEA (candidats amenés à poursuivre dans la filière chef de projet du CEA). Ce seront pour la plupart des personnes déjà en responsabilité du pilotage d'un « petit » projet², ou des personnes qui sont en poste en équipe projet depuis plusieurs années.

Cette formation pourra également inclure les chefs de projet récemment nommés en responsabilité d'un projet côté dans la filière projet et qui n'auraient pas encore eu l'opportunité de suivre cette formation. Ce sera notamment le cas des recrutements.

Les participants auront tous suivis la formation « Les Fondamentaux de la Maîtrise des Projets au CEA », qui sera demandée en prérequis pour l'inscription à la formation ICP.

Les participants auront donc tous été déjà confrontés aux méthodologies de conduite de projet et auront pu mettre en œuvre un certain nombre de dispositions de management de projet dans leurs postes précédemment occupés. La présente formation vise à asseoir et perfectionner leurs connaissances sur

² On entend par « petit » projet un projet n'étant pas d'une taille ou durée suffisamment significative pour être côté dans l'évaluation de complexité des projets CEA.

		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 13/32
Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur			
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

les thématiques incontournables du management de projet, afin d'atteindre les compétences attendues d'un chef de projet pour piloter un projet coté D³ ou équivalent.

4.4 Format général de la formation


Pour plus d'efficacité pédagogique, les modalités pédagogiques de la formation mixeront e-learning, classes à distance et regroupements en présentiel dans le but de :

- Augmenter la flexibilité pour les participants et optimiser le temps des formateurs internes et externes en proposant des contenus en e-learning sur des notions de connaissances générales,
- Réduire les coûts,
- Permettre l'approfondissement des notions présentées dans les modules e-learning,
- Privilégier le questionnement et la mise en pratique lors des classes à distance
- Créer un esprit de promotion par session et favoriser l'émergence d'un réseau de chefs de projet (d'où le regroupement en présentiel pour initier et terminer chaque session).

La prestation de conception, réalisation et déploiement de l'ensemble de cette formation a été confiée à l'INSTN par la DRHRS du CEA.

L'ingénierie pédagogique actuellement envisagée propose un découpage organisé en **quatre blocs, ou « cycles »**, suivant le séquençement ci-dessous.

³ La complexité des projets est évaluée au travers de six grandes catégories de critères : enjeux et visibilité, exposition ; partie prenantes ; schéma industriel ; exigences et contraintes ; complexité technique et technologique ; complexité organisationnelle. Il ressort de cette évaluation une note globale : de « D » pour les projets peu complexes, à « A » pour les projets les plus complexes.

		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 15/32
Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur			
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

Le premier cycle est composé de :

- La **journée de lancement** a pour objectif de présenter la formation (ses objectifs, son contenu et déroulé, les modalités de formations, les différents intervenants, etc.), d'évaluer les acquis et expériences professionnelles des participants et de créer une cohésion de promotion entre les participants, selon des modalités pédagogiques à définir. Ce sera également l'occasion de commencer les apprentissages avec, par exemple, une présentation dédiée au management de la qualité et à son impact sur le projet, ou encore un exposé sur la définition du périmètre du projet (inclusions/exclusions), ou encore une introduction à la gestion des documents et données du projet.
- **Quatre modules e-learning**, d'une durée d'environ 3 heures au total. Le suivi de ces modules sera réalisé en mode asynchrone : les participants auront entre 2 et 3 semaines pour réaliser le suivi de l'ensemble de ces quatre modules. A l'intérieur de ce laps de temps, ils sont libres de le faire à leur rythme.
- Un **temps de travail personnel** de la part des participants, afin de s'approprier la documentation fournie et de décliner les « templates »⁴ selon les besoins de leur propre projet.
- Une **demi-journée en classe à distance**, organisée à l'issue de la période de suivi des modules e-learning. Une partie de cette classe à distance sera consacrée à une classe « inversée », qui permettra de répondre aux questions des participants et d'approfondir certains sujets à leur demande. Le reste de la classe à distance sera consacré à la mise en commun du travail d'appropriation réalisé par chaque participant sur les templates fournis, d'apporter le témoignage de chefs de projets plus expérimentés et de détailler des notions qui n'auront pas été présentées ou juste survolées dans les modules e-learning.


Les deuxième et troisième cycles sont chacun composés de :

- **Trois à quatre modules e-learning**, d'une durée d'environ 2h à 2h30 au total. De la même façon que pour le premier cycle, les participants auront entre 2 et 3 semaines pour réaliser le suivi de ces modules.
- Une **demi-journée en classe à distance**, organisée à l'issue de la période de suivi des modules e-learning, et de même type de contenu que celui décrit pour le premier cycle.

Le quatrième cycle est composé de :

- **Deux à trois modules e-learning**, d'une durée d'environ une heure au total, davantage axés sur les compétences comportementales et les « soft skills ».
- D'une **journée et demie de regroupement en présentiel** pour développer et approfondir les aspects « compétences comportementales » sous forme d'ateliers, de mise en situation, afin de stimuler les échanges et la réflexion. Ce regroupement final en présentiel permettra également de revenir sur certains points abordés lors de la formation, à la demande des participants ou sur décision conjointe du référent CEA et du Titulaire. Une rétrospective et un bilan seront effectués en fin de session pour identifier les points positifs ainsi que les axes d'amélioration.

⁴ **Template** est un terme anglais signifiant « gabarit », « patron », « modèle », et désigne ici un modèle de document ou de fichier contenant une structure réutilisable pour créer des documents semblables.

	<div>Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur</div>	CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 16/32
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

L'intérêt de cette formation « hybride » repose sur la grande complémentarité entre les contenus e-learning, mis progressivement à disposition des participants sur le LMS du CEA, et l'organisation de regroupements, soit en présentiel, soit à distance. Ces moments de rassemblement du groupe permettront aux participants d'échanger sur les contenus suivis, de prendre du recul sur ce qu'ils ont visionné, d'obtenir des réponses à leurs questions (pédagogie « inversée »), d'approfondir certaines notions à leur demande, de découvrir des exemples d'application et de cas pratiques.

Fourniture de templates

L'ambition de cette formation est non seulement de doter les chefs de projet ou futurs chefs de projet de connaissances larges et complètes sur toutes les activités liées au pilotage de projet, mais également de les aider très concrètement à mettre en pratique ce qu'ils viennent d'apprendre sur leur propre projet. Pour ce faire, un maximum de « templates » et d'exemples (templates remplis) seront mis à leur disposition.

Le Titulaire fournira la liste exacte de ces templates et maintiendra leur mise à jour.

- ⇒ Par exemple pour le module sur le management des risques :
- Template d'un mail expliquant la démarche de l'analyse de risque et les séances de brain-storming
 - Template d'une fiche de risque projet,
 - Template d'un fichier excel de portefeuille de risques
 - Template d'un tableau de Plan d'Actions de Maîtrise des Risques
 - Template d'un rapport d'analyse de risque projet


A l'issue du visionnage de chaque série de modules e-learning correspondant à un cycle, il sera demandé aux participants de s'approprier ces différents templates et de les adapter à leur projet. Lors de la classe à distance suivante, chaque participant sera invité à partager ce travail d'adaptation, les difficultés rencontrées, les questions soulevées. Cela permettrait également de voir les limites des templates, les cas particuliers, et les éventuelles améliorations à y apporter.

Evaluation des participants

L'évaluation des participants se fera tout au long de la formation par une série de quiz proposés à l'issue de chaque module. Un certificat de réalisation sera délivré en fin de formation via la plateforme Instart Learning sous condition d'avoir suivi intégralement l'ensemble de la formation et d'avoir validé un pourcentage de réussite aux quiz à définir. Ce certificat attestera de la participation à la formation et des compétences acquises.

4.5 Modalités pratiques

Durée : La formation, qui s'étalera sur une durée d'environ trois à quatre mois, aura une durée effective totale en classe d'environ 4 jours, se décomposant en deux jours et demi en présentiel dans les locaux du CEA, un jour et demi de classe à distance (sous la forme de trois demi-journées). Le suivi des

		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 17/32
Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur			
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

modules e-learning est estimé à environ 8 heures, ainsi que 4 à 6 heures de travail personnel, ce qui porte le temps total d'investissement pour un participant à six jours ouvrés.

Lieux : Les sessions en présentiel pourraient se dérouler alternativement sur les centres CEA de Paris-Saclay (site du CEA Saclay), de Grenoble, de Cadarache (Saint Paul Les Durance, 13) et de Marcoule (Chusclan, 30).

La session pilote se déroulera sur le site de Saclay.

Nombre de personnes par session : environ 20 à 25 personnes.

Nombre de sessions : 2 à 3 sessions par an.

4.6 Objectifs pédagogiques des modules e-learning

Les détails des différents modules prévus en e-learning, avec leurs *objectifs d'apprentissage (indiqués en italique)* sont présentés ci-dessous.

MODULE « Maîtrise de la qualité »


- *Connaître le référentiel de normes applicables pour le projet*
- *Connaître les bonnes pratiques en terme de définition de la qualité pour son projet*
- *Savoir élaborer un Plan Qualité projet*
- *Connaître les bonnes pratiques en terme de suivi de la qualité et de reporting*

MODULE « Ingénierie Système »

- *Acquérir la démarche de mise en œuvre de l'IS sur un projet*
- *Utiliser la terminologie de l'Ingénierie Système sans ambiguïté : dossier d'orientation, Spécification Technique de Besoin (STB), exigences, performances, gestion de configuration, gestion des interfaces, etc.*
- *Intégrer le processus d'Ingénierie Système dans l'ensemble des activités de management d'un projet*
- *Appliquer la méthodologie d'ingénierie système en phase amont d'un projet*
- *Maîtriser les performances, grâce à la STB et au suivi des exigences*
- *Appliquer les processus de gestion de la configuration*
- *Appliquer les processus de gestion des interfaces*

MODULE « Gestion des données des projets »

- *Connaître les définitions et les enjeux en terme de gestion des données des projets.*
- *Connaître les règles contractuelles et juridiques, les règles concernant la propriété intellectuelle, la gestion de la confidentialité, etc...*

		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 18/32
Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur			
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

- Appliquer les bonnes pratiques et les recommandations associées en terme de gestion des données des projets (organisation documentaire, politique de stockage et d'archivage des données, gestion des connaissances, règles informatiques...)
- Savoir élaborer un Plan de Gestion des Données (PGD) et documents projet
- Maîtriser le suivi de la gestion des données et documents tout au long du projet, jusqu'à sa clôture.

MODULE « Planification projet »


- Comprendre l'importance du respect des engagements de planning et les enjeux liés au respects des plannings des projets, afin d'optimiser leur déroulement.
- Connaître les principes de construction d'un planning
- Maîtriser les différents types de planning
- Suivre et mettre à jour le(s) planning(s)
- Connaître les principes de construction, de suivi et de mise à jour d'un planning (scénario, ordonnancement, allocation des ressources et estimation des durées, Pert, Gantt, marges libres et marges totales,...).
- Mettre en évidence l'impact et les conséquences des risques planning
- Identifier les freins et les leviers permettant d'agir et/ou d'alerter et définir des indicateurs de suivi d'avancement (Tableau de bord, Mesure de l'avancement physique,...).

MODULE « Maitrise des risques et opportunités »

- Comprendre les enjeux et la démarche d'analyse de risques projets
- Appliquer la méthodologie d'analyse des risques projet, de l'identification des risques jusqu'à l'évaluation de leur impact sur les coûts et délais du projet
- Etablir un plan d'action de réduction des risques en fonction de leur criticité
- Comprendre le processus d'évaluation des provisions pour risques

MODULE « Maitrise des Coûts »

- Connaître les différentes méthodologies d'estimation et de maîtrise des coûts, et identifier celles adaptées au besoin et au phasage du projet
- Identifier les bases de connaissances utilisables, les contacts, les experts à solliciter, etc...
- Appliquer les processus d'élaboration et de suivi des budgets, du provisionnement des risques et aléas et d'optimisation des coûts
- Maîtriser le contenu de la provision initiale et le devis opérationnel d'un projet et estimer les provisions pour incertitudes techniques ainsi que les provisions pour risques et aléas
- Piloter le projet : optimiser les performances économiques, mesurer l'avancement physique, gérer un budget annuel, gérer les provisions, réviser les coûts et présenter un nouveau devis opérationnel

		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 19/32
<div>Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur</div>			
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

- Connaître les mécanismes qui interagissent entre le financement et la planification.

MODULE « Expression du besoin et rédaction du Cahier des Charges »

- Définir le juste besoin et l'exprimer clairement
- Spécifier le besoin en identifiant les risques projets, les contraintes (délais, sûreté,...) et leurs conséquences
- Connaître les règles d'écriture d'un Cahier des Charges
- Définir le périmètre technique du marché

MODULE « Passation des marchés »


- Connaître la politique d'achats du CEA, le référentiel achat du CEA, les textes applicables, les aspects réglementaires, les normes à respecter, en incluant les achats responsables
- Connaître le déroulement du processus d'un achat depuis l'expression du besoin jusqu'à sa présentation éventuelle à la CcM
- Connaître les acteurs de la ligne fonctionnelle achats et les rôles des référents achats, des prescripteurs et des acheteurs
- Appréhender le montage contractuel du marché
- Contribuer à l'établissement du DCE (dossier de consultation des entreprises) et à la consultation des entreprises
- Analyser et sélectionner les offres selon des critères de choix prédéfinis
- Saisir et enregistrer la commande
- Appliquer les règles de passation et d'enclenchement de marchés
- Connaître les outils disponibles

MODULE « Suivi contractuel »

- Appliquer le processus d'achat au CEA
- Piloter, suivre et clôturer un marché
- La réception : bien la préparer et bien la réaliser, et en appréhender les effets
- Recenser les informations nécessaires au retour d'expérience

La conception (i.e. le rassemblement des sources, la réflexion sur le périmètre et les contenus du module, le scénario pédagogique, l'élaboration des ppt, scripts et textes accompagnants pour la voix off) des modules listés ci-dessus sera à la charge du CEA.

La réalisation de certains de ces modules (i.e. l'élaboration d'un module e-learning complet, avec animations, voix, off, quiz, etc... d'une durée d'environ 45 à 60 minutes à partir des documents de conception fournis) pourra par contre être effectuée soit par le CEA, soit par le Titulaire du marché. Dans ce dernier cas, le déclenchement du travail se fera à réception d'un bon de commande.

		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 20/32
Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur			
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

Les modules e-learning concernés seraient ceux sur la Gestion des données des projets, la Planification projet, la Maîtrise des Coûts.

Le Titulaire pourra être amené à prendre également en charge l'ensemble conception-réalisation des modules e-learning suivants, qui abordent davantage les compétences comportementales d'un chef de projet (« soft skills »). Ces modules constitueront une base introductive qui pourra être ensuite revue et approfondie lors du regroupement final en présentiel. Le déclenchement du travail se fera à réception d'un bon de commande :

MODULE « Piloter une équipe projet »

- *Créer une équipe projet et la pérenniser*
- *Favoriser la confiance avec son équipe projet et entre responsable de WP pour mieux coopérer.*
- *Accroître la responsabilisation des équipiers et manager en appliquant la subsidiarité*
- *Développer son leadership et son impact auprès des équipiers projet.*
- *Affirmer son rôle de leader dans la prise de décision collective.*

MODULE « Communication Projet »

- *Connaître les différents types et modes de communication.*
- *Savoir piloter et anticiper la communication du projet.*
- *Savoir rédiger le plan de communication du projet.*
- *Favoriser l'implication des parties prenantes en définissant notamment le sens, les objectifs avec leurs indicateurs, les étapes et les résultats attendus.*

MODULE « Apports des méthodes AGILE / hybride »


- *Connaître le cycle de vie projet (initialisation / planification / pilotage et clôture) en mode AGILE et comprendre les fondamentaux des méthodes AGILE*
- *Comprendre les rôles et responsabilités des principales parties prenantes dans les projets AGILE*
- *Connaître les différences et critères de choix entre les méthodes traditionnelles, les méthodes AGILE et les méthodes dites « hybrides » qui mixent les deux approches.*

MODULE « Négociation dans les projets »

- *Connaître les différents types et modes de négociation possible.*
- *Savoir piloter une négociation et la structurer en différentes étapes.*

MODULE « Conduite du changement »

- *Savoir anticiper puis mettre en œuvre une démarche de conduite du changement*
- *Savoir instaurer une culture du changement dans son équipe*
- *Savoir communiquer pour accompagner les changements*

		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 21/32
Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur			
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

5 DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES

La prestation porte sur :

- 1/ le pilotage global de la prestation (Work Package 1, ou **WP1-Pilotage global**)
- 2/ l'ingénierie pédagogique, l'ingénierie digitale avec la remise en forme de tous les modules ainsi que la reprise et/ou fabrication de certains contenus digitaux, la conception des contenus des classes en présentiel ou à distance, sur l'ensemble au périmètre de la formation ICP (**WP2-Elaboration**)
- 3/ l'élaboration d'un plan de test et de validation, incluant la tenue d'une session pilote (**WP3-Tests**)
- 4/ l'animation de chacune des sessions de la formation ICP (**WP4-Déploiement**)
- 5/ la prise en compte des retours des participants et l'amélioration continue (**WP5-REX**)

5.1 Attendus du Titulaire du marché sur le WP1 (pilotage global)


Ce poste concerne la coordination générale et la logistique de la prestation, ce qui consistera notamment à :

- ✓ Convoquer les réunions d'avancement ou de travail pour le suivi de l'exécution de la prestation, les préparer, y participer, rédiger et diffuser les comptes rendus de pilotage mensuels.
- ✓ Tenir à jour les tableaux de bord nécessaires au pilotage de la prestation : liste et statut des modules, planification des améliorations à y apporter, développement de nouvelles séquences si nécessaire.
- ✓ Assurer la disponibilité de tous les documents produits via un espace partagé entre le Titulaire et le CEA (utilisation d'un TalkSpirit).
- ✓ Maintenir à jour la liste de tous les documents produits en précisant leur version, lieu de stockage, statut, etc....
- ✓ Organiser et maintenir le lien avec les intervenants CEA, s'assurer de la cohérence globale des contenus des sessions en présentiel et classes à distance.

5.2 Attendus du Titulaire du marché sur le WP2 ; élaboration pédagogique de la formation (UO1)

Le Titulaire du marché devra s'approprier les contenus des modules e-learning déjà élaborés par le CEA, ainsi que de la base documentaire ayant servi à leur élaboration.

A noter que les modules e-learning déjà réalisés par l'INSTN l'ont été avec le logiciel iSPRING, qui permet notamment d'apporter de l'interactivité dans le contenu e-learning tout en partant d'une base PPT.

		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 22/32
Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur			
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

Le Titulaire formulera des recommandations sur ces réalisations et sur les documents associés. Le Titulaire prendra ensuite à sa charge les améliorations qui auront été préalablement validées par le CEA.

Il se peut qu'il y ait notamment besoin de reprendre la sonorisation de certaines séquences des modules e-learning. Pour cette raison, l'utilisation de l'outil ISPRING par le Titulaire du marché est indispensable.

Assurer une prestation d'expertise à la conception globale des modules de formation. En tant qu'expert des prestations qui lui sont confiées, le Titulaire aura la charge de proposer des solutions dans le domaine de la conception globale de la formation, sa logique d'ensemble, ainsi que les liens entre les différents modules e-learning et sessions à distance ou en présentiel. Il s'assurera de la cohérence globale de la formation (contenu et méthodes), et de la complémentarité des contenus entre modules e-learning et classes à distance.

Le déroulé pédagogique devra proposer une alternance de parties dédiées à l'acquisition de connaissances et de parties dédiées à la consolidation de ces connaissances, au travers de questionnaires, de fiches de synthèse, de mise à disposition de ressources complémentaires « pour aller plus loin » et de séquences « refresh » pour des révisions possibles lors des sessions en direct.

Concernant les méthodes pédagogiques utilisées lors des sessions en direct (que ce soit en présentiel ou lors des classes à distance), elles devront être les plus interactives et les plus participatives possibles. Elles alterneront des apports théoriques pour approfondir certains sujets présentés dans les modules e-learning et des présentations de cas pratiques issues du retour d'expérience des référents CEA, ainsi que sur des exemples concrets ou l'utilisation d'outils de gestion de projet. Une partie du temps de ces sessions sera également consacrée au partage de l'appropriation des templates mis à disposition des participants et aux échanges que cela génère (analyse comparative, amélioration continue,...).

L'animation en présentiel et en classe à distance pourra utiliser l'outil Klaxoon (outil connu par les salariés du CEA).


Le Titulaire définira également le **kit d'accompagnement** à fournir aux participants en amont de la formation (charte de bonne conduite et de communication, documents préparatoires, explications sur le déroulé de la formation, etc...).

Prestations sous forme de Bons de commande

Le Titulaire du marché pourra, comme indiqué plus haut, prendre en charge la conception-réalisation (de la définition des objectifs pédagogiques à la fabrication des contenus digitaux) de certains modules du dernier cycle, plus orientés « soft skills ». Cinq modules sont envisagés : un module sur le « **Pilotage d'une équipe projet** », un module sur la « **Communication projet** », un module dédié aux « **Apports des méthodes Agile / hybride** », un module sur la « **Négociation dans les projets** » et enfin un module sur la « **Conduite du changement** ».

En terme de volumétrie, chaque module e-learning « soft skills » aura une durée (temps de réalisation par un participant) de l'ordre de 20 à 30 minutes.

Pour chacun de ces modules, le soumissionnaire devra soumettre au CEA, dans son offre technique, le déroulé pédagogique macroscopique envisagé pour le module (**UO2 à UO6**).

		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 23/32
	Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur		
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

Enfin, le Titulaire pourra, comme déjà indiqué plus haut, prendre en charge la partie réalisation de certains modules, la partie conception restant assurée par le CEA.

Les modules concernés seraient ceux sur la « **Gestion des données des projets** », la « **Planification projet** », et la « **Maitrise des Coûts** » (UO7 à UO9). La durée de chacun de ces modules sera d'environ 60 minutes.

5.3 Attendus du Titulaire du marché sur le WP3 (test et session pilote) (UO 10)

A l'issue de la phase de conception, une session « pilote » sera réalisée. Il est supposé que les modules auront tous été testés en amont de la session « pilote » afin de s'assurer que les problèmes d'ordre technique ont tous été résolus.

La session pilote sera composée de personnes à même d'apprécier la pertinence du contenu et des méthodes pédagogiques employées. Le Titulaire définira, en lien avec le prescripteur et le GT3, l'organisation de la session pilote, l'éventuelle répartition des rôles entre les participants, le calendrier associé, la méthodologie de recueil des commentaires et améliorations souhaitées.

Le Titulaire recueillera, au cours de cette phase de test, toutes les anomalies, et rédigera les fiches d'anomalies associées (en les regroupant par thématique). Il les communiquera au prescripteur INSTN pour information et prendra en charge leur correction selon les délais prévus au tableau 2 (cf. ci-après).


5.4 Attendus du Titulaire du marché sur le WP4 (déploiement de la formation) (UO 11 à 14)

Le Titulaire du marché aura la charge de coordonner et d'animer l'ensemble des sessions de formation. On rappelle qu'il est envisagé un rythme de 2 à 3 sessions par an. Si le rythme est de 3 sessions par an, la première pourrait se dérouler sur janvier-février-mars, la 2^{ème} sur les mois d'avril-mai-juin et la 3^{ème} sur les mois de septembre-octobre-novembre. Comme dit précédemment, la durée moyenne d'une session serait d'environ 3 à 4 mois.

Le Titulaire aura comme interlocuteur principal le responsable pédagogique de l'INSTN.

Le Titulaire animera chaque session en collaboration avec un ou plusieurs intervenants CEA préalablement identifiés et qui pourront amener leur propre vision et témoignage de la thématique approfondie dans la session en classe. Le Titulaire sera l'animateur principal et devra être capable d'assurer lui-même un certain nombre de cours ou d'exposés prévus dans le déroulé pédagogique. En ordre de grandeur, le Titulaire devra être le présentateur principal pendant environ la moitié des heures de formation dispensées, que ce soit lors des regroupements en présentiel ou lors des classes à distance. L'autre moitié sera assurée par des intervenants CEA experts dans leur domaine. La répartition exacte aura été précisée dans le déroulé pédagogique de la formation.

Le déroulement et l'animation des classes à distance auront lieu en utilisant préférablement la plateforme Teams comme solution de visio-conférence à partir de licences fournies par le Titulaire. Chaque session de classe virtuelle sera créée par le Titulaire sur le LMS bac à sable dont l'intégration du lien de la visioconférence et des documents et informations utiles, avec le lien Teams, puis sera

		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 24/32
<div>Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur</div>			
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

rebasculée par l'INSTN sur le LMS des salariés CEA, de manière à pouvoir gérer le suivi de leur progression et la validation de la formation par le référent INSTN.

Le Titulaire veillera à la bonne entente au sein du groupe, au respect de chacun, et aura à cœur d'établir une connexion entre les participants et avec les intervenants CEA. Il définit une charte de bonne conduite et de communication qu'il explicitera aux participants en début de formation.

Au cours des sessions de formation, le Titulaire assurera la gestion et le suivi des anomalies, en rédigeant les fiches d'anomalies, les transmettant au CEA et en les réalisant après validation CEA.


A l'issue de chaque session, le Titulaire réalisera une évaluation immédiate qui mesurera la satisfaction des participants, ainsi que l'atteinte des objectifs pédagogiques. Le Titulaire proposera un modèle de fiche d'évaluation qui devra être validé par le CEA. Il réalisera une synthèse de l'évaluation de chaque session.

A l'issue de la session pilote, chaque session de formation supplémentaire sera déclenchée par l'émission d'un bon de commande par le CEA.

5.5 **Attendus du Titulaire du marché sur le WP5 (retour d'expérience et amélioration continue) (UO 11 à UO 14)**

Le Titulaire analysera les retours des participants sur chaque session de formation et en fera un document de synthèse. Il indiquera les axes d'améliorations préconisés et rédigera des fiches d'évolution, qui devront indiquer la date possible de réalisation de ces évolutions. Ces fiches d'évolution seront soumises à la validation du prescripteur CEA. Une fois validées, ces fiches seront réalisées par le Titulaire selon le calendrier convenu.

Ce processus sera inclus de fait dans le bon de commande émis pour chaque session de formation.


		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 25/32
	Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur		
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

6 DESCRIPTION DES LIVRABLES

6.1 Contenu des livrables

Le tableau suivant décrit les différents types de livrables que le Titulaire devra fournir, dans le cadre de la prestation. Les avis et comptes rendus de réunions, dont la définition est immédiate, ne sont pas mentionnés.

N° du livrable	Livrable	Description du contenu
WP2 – Elaboration de la formation		
2.1	Modules e-learning repris et harmonisés	Modules e-learning (fournis par le CEA) repris (forme, voix-off, iconographie, quiz...) et harmonisés (forme et fond)
2.2.1	Déroulé pédagogique et structuration d'une session de formation	Contenu macroscopique et enchainement des différents modules et cycles au cours d'une session de formation (présentiel, e-learning, classes à distance) et répartition entre le Titulaire et les intervenants CEA
2.2.2	Stratégie de validation des acquis des participants	Détails des quiz, de la notation associée, de l'évaluation/validation des templates
2.2.3	Kit d'accompagnement	Ensemble de documents à fournir aux participants en amont de la formation (charte de bonne conduite et de communication, documents préparatoires, explications sur le déroulé de la formation, etc...).
2.2.4	Dossier de conception-réalisation d'ensemble de la formation	Ensemble des documents réalisés en appui de la conception puis réalisation de l'ensemble de la formation (dont sources documentaires, ppt sources, scripts, descriptions des activités interactives, descriptions des activités de groupe, textes « voix off », liste des templates, etc.)
2.3	Réalisation de modules e-learning à partir d'une base ppt/script (sur bons de commande)	Elaboration de modules e-learning d'une durée d'environ 45 à 60 minutes, à partir des documents de conception fournis par le CEA. Par exemple, modules « Gestion des données des projets », « Planification projet », « Maitrise des Coûts ».
2.4	Modules e-learning supplémentaires (sur bons de commande)	Conception-réalisation de modules e-learning (non fournis par le CEA) harmonisés (forme et fond) avec le reste de la formation : par exemple, « Pilotage d'une équipe Projet », « Communication Projet » « Apports des méthodes Agile / hybride », « Négociation dans les projets », « Conduite du changement ». Le contenu précis sera à définir avec le CEA.


		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 26/32
Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur			
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

WP3 – Tests et Session Pilote		
3.1	Plan de déroulement de la session pilote	Ce livrable précisera les attendus particuliers de la session pilote, les participants, les points d'attention, la communication
3.2	Jeu de fiches d'anomalies	Les anomalies sont des dysfonctionnements (non techniques) empêchant le bon déroulement de la formation ou empêchant le participant d'apprécier le contenu des différentes séquences. Leur correction est indispensable.
3.3	Jeu de fiches d'évolutions	Les évolutions sont les améliorations à apporter à la formation. Leur prise en compte devra au préalable avoir été validée par le prescripteur INSTN.
3.4	Bilan de la session pilote	Ce livrable détaillera le bilan de la session pilote, les retours des participants, les observations du Titulaire, l'identification des axes d'amélioration, ainsi qu'une proposition de plan de travail pour la suite.
3.3	Mise à jour des contenus	Mise à jour des contenus (support de cours, modules e-learning,...) selon les améliorations demandées par le CEA.
WP4 – Déploiement		
4.1	Bilan à l'issue de chaque session de formation (chaque session étant déclenchée sur bon de commande)	Ce livrable détaillera le bilan de la session, les retours des participants, les observations du Titulaire, les anomalies rencontrées, l'identification des éventuelles modifications à apporter.
4.2	Jeu de fiches d'anomalies	Liste des anomalies rencontrées, proposition de solutions et calendrier de réalisation.
WP5 – Retour d'expérience et amélioration continue		
5.1	Jeu de fiches d'évolutions	Liste des évolutions proposées et calendrier de réalisation.
5.2	Mise à jour des contenus	Mise à jour des contenus (support de cours, modules e-learning,...) selon les améliorations demandées par le CEA.
5.3	Mise à jour du dossier de conception-réalisation d'ensemble de la formation	Mise à jour selon les améliorations demandées par le CEA.

Tableau 1 - Tableau des livrables et de leur contenu

6.2 Estimation de la volumétrie et des délais de livraison

Le tableau suivant récapitule les livrables qui devront être fournis par le Titulaire. Ces livrables devront être réalisés dans le respect de la charte graphique du CEA, et livrés sous la forme précisée dans le tableau.

		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 27/32
	Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur		
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			


Le tableau précise également le délai de livraison souhaité (en jours ouvrés). Ces délais sont à prendre à titre indicatif et il est attendu dans l'offre du Titulaire une mise en conformité de ce tableau avec sa proposition quant au déroulé de la prestation.

Le T0 s'entend comme la date de démarrage des prestations (réunion d'enclenchement du marché).

Le CEA étant le responsable technique du contenu de tous les documents émis dans le cadre de la prestation, chaque document sera soumis, avant toute diffusion ou publication, à la validation du prescripteur CEA.


Enfin, le tableau stipule la quantité estimée par an pour chaque livrable. Pour les sessions de formation en routine, le « 2 à 3 par an » est donné à titre indicatif.

N° du livrable	Livrable	Forme du livrable	Remise du livrable (en jours ouvrés ou à T0+...)	Quantité estimée par an
WP1 – Pilotage global				
1.1	Avis et comptes-rendus de réunions d'avancement du projet (réunions mensuelles pendant la tranche ferme – rythme qui pourra s'espacer ensuite)	Avis outlook et document word	5 jours ouvrés	12
1.2	Avis et comptes-rendus de réunion de suivi mensuel de la prestation	Avis outlook et document word	3 jours ouvrés	12
WP2 – Elaboration de la formation				
2.1	Modules e-learning repris et harmonisés	Modules ISPRING+ déroulé et contenu détaillé (word)	T0 + 1,5 mois	-
2.2.1	Déroulé pédagogique et structuration d'une session de formation	Document word	T0 + 2 mois	-
2.2.2	Stratégie de validation des acquis des participants	Document word	T0 + 2,5 mois	-
2.2.3	Kit d'accompagnement	Document word	T0 + 2,5 mois	-
2.2.4	Dossier de conception-réalisation d'ensemble de la formation	Document word	T0 + 3 mois	-
2.3	Réalisation de modules e-learning à partir d'une base ppt/script (sur bons de commande)	Modules ISPRING	1 mois à réception du bon de commande	-

		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 28/32
<div>Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur</div>			
<div>CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP</div>			


2.4	Conception-réalisation de modules e-learning supplémentaires (sur bons de commande)	Modules ISPRING + déroulé et contenu détaillé (word)	2 mois à réception du bon de commande	-
WP3 – Tests				
3.1	Plan de déroulement de la session pilote	Document word	T0+3,5 mois	-
3.2	Jeu de fiches d'anomalies	Document word	Au fil de l'eau au cours de la session pilote	-
3.3	Jeu de fiches d'évolutions	Document word	Au fil de l'eau au cours de la session pilote	-
3.4	Bilan de la session pilote	Document word	10 jours après la fin de la session pilote	-
3.5	Mise à jour des contenus	Modules ISPRING + kit d'accompagnement + supports de cours	1 mois après la fin de la session pilote	-
WP4 – Déploiement				
4.1	Bilan à l'issue de chaque session de formation	Document word	5 jours ouvrés après la fin de la session	2 à 3
4.2	Jeu de fiches d'anomalies	Document word ou excel	5 jours ouvrés après la fin de la session	2 à 3
WP5 – REX et amélioration continue				
5.1	Jeu de fiches d'évolutions	Document word ou excel	10 jours ouvrés après la fin de la session	2 à 3
5.2	Mise à jour des contenus	Modules ISPRING + déroulé et contenu	10 jours ouvrés, à partir de la demande CEA	2 à 3 ⁵

⁵ Le nombre des fiches d'évolutions devrait diminuer avec les sessions.

		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 29/32
<div>Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur</div> <div>CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP</div>			

		détaillé + supports de cours (word)		
5.3	Mise à jour du dossier de conception- réalisation d'ensemble de la formation	Document word		

Tableau 2 - Tableau de la forme des livrables et de leur délai d'exécution

		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 30/32
Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur			
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

7 ORGANISATION ET CONDITIONS D'EXECUTION

7.1 Planning

La date de démarrage souhaitée est le **01 septembre 2025, pour une durée ferme de deux ans.**

Le marché pourra être reconduit deux fois pour une durée de 12 mois supplémentaires à chaque fois.

La date de la session pilote sera fixé par le CEA après entente avec le Titulaire du marché.

Le planning des sessions de formations en routine sera ensuite établi annuellement, conjointement avec le Titulaire du marché.

7.2 Compétences requises

Le Titulaire du marché mobilisera un **consultant de référence** qui démontrera sa capacité à coordonner d'autres intervenants, que ce soit des personnels CEA ou des intervenants extérieurs, et obtenir des résultats d'évaluation de satisfaction générale supérieurs à 80%.

Les compétences **minimales** requises du consultant de référence ainsi que des autres éventuels intervenants mobilisés pour la réalisation des prestations demandées sont les suivantes :

- Expertise en activité de formation dans le domaine du pilotage de projets industriels et de R&D
- Expertise importante et expérience robuste et démontrée dans le domaine de l'ingénierie pédagogique, et en particulier dans la conception et création de contenus en e-learning.
- Maîtrise de l'outil iSPRING.
- Expertise importante dans le domaine de l'animation de sessions de formation, que ce soit en présentiel ou à distance.
- Ecoute de qualité, réactivité, sens du service client, sens du conseil, adaptabilité.


7.3 Suivi de la prestation

Les réunions de suivi à prévoir sont les suivantes :

- une réunion de démarrage,
- des réunions mensuelles de suivi de la prestation,
- une réunion de clôture.

Ces réunions de suivi du contrat pourront être complétées par des réunions techniques, à la demande du Titulaire ou du CEA. Ces réunions techniques pourront porter sur la présentation des différents livrables, la préparation de la session pilote, le bilan de la session pilote, ou tout autre sujet.

Les comptes rendus de réunion seront rédigés par le Titulaire et soumis au CEA pour validation dans un délai de 5 jours ouvrés, comme mentionné dans le tableau des livrables.

		CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 31/32
<div>Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur</div>			
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

7.4 Moyens mis à la disposition du Titulaire par le CEA

Données d'entrée : le CEA mettra à la disposition du Titulaire toute la documentation utile à l'élaboration de la formation :

- documents de référence, documents issus du référentiel projet CEA, documentation source pour le contenu des différents modules, que ce soit en e-learning ou en classe,
- supports ppt ayant servi de base à l'élaboration des modules e-learning,
- fichiers sources iSPRING,
- accès à un bac à sable sur le LMS du CEA pour visualiser les modules de formation tels que les verront les participants,
- accès à Synthesia,
- accès à un site collaboratif Talkspirit du CEA afin de travailler sur des documents et de les échanger
- templates et documents-exemples prévus d'être mis à disposition des participants,
- tout autre document jugé utile.

Le CEA donnera au Titulaire un accès à un bac à sable sur le LMS afin que le Titulaire puisse intégrer les différents modules e-learning et les faire évoluer. La bascule des modules sur le LMS des salariés du CEA, ainsi que l'administration des sessions, resteront à la charge du CEA.

Par ailleurs, les dispositions suivantes seront à la charge du CEA :

- Établissement du planning prévisionnel des formations en lien avec le Titulaire
- Convocation des participants
- Mise à disposition d'une salle de formation pour les sessions en présentiel.


7.5 Engagement du Titulaire

Le Titulaire s'engage à céder l'ensemble de ses droits d'auteur, si cela est applicable à ses réalisations, ainsi que tout fichier source produit (texte, vidéo, scorm) au CEA pour la diffusion sur toute plateforme de formation du CEA. Il s'engage par ailleurs à respecter le droit d'auteur et le règlement général sur la protection des données (RGPD) lors de sa prestation. Il s'engage également à utiliser strictement l'outil collaboratif du CEA et en aucun cas d'autres dispositifs outils (ex : google drive, dropbox). Le choix d'un outil transfert de fichier lourd par le titulaire vers le CEA devra être au préalable validé par le CEA.

Enfin, un accord de confidentialité sera signé entre le Titulaire et le CEA afin de prévenir toute divulgation d'information sur le CEA ou étant la propriété du CEA.

7.6 Clause Achats responsables

Le CEA applique une politique d'achats responsables pour ses achats. Un achat responsable intègre les aspects environnementaux, sociaux et économiques sur toute la durée du cycle de vie de l'objet de l'achat. Ainsi, il englobe la responsabilité sociétale de toute la chaîne d'approvisionnement. La responsabilité sociétale d'une entreprise (RSE) correspond à la prise en compte dans ses décisions et

	<div>Ne pas diffuser sans autorisation de l'émetteur</div>	CDC	03/04/2025
		Accord :	
		INSTN/DIR/2025-0033	
		Indice :A	Page 32/32
CAHIER DES CHARGES FORMATION ICP			

ses activités des impacts sur la société et sur l'environnement. La RSE se traduit par un comportement éthique et transparent.

Ici, les aspects environnementaux du marché peuvent se rapporter par exemple à la réduction des émissions de gaz à effet de serre liées aux transports. Pour les sessions de formation en présentiel qui nécessiteraient des déplacements sur de grandes distances, ceux-ci seront réalisés en privilégiant le train, le bus ou la voiture électrique. Les déplacements en voiture de plus de 100 km seront tolérés mais devront être justifiés. La voie aérienne, exclusivement par ligne régulière, ne devra être utilisée que lorsque le temps de trajet par voie ferroviaire est supérieur à 4 heures pour un aller ou 6 heures aller-retour dans une même journée.

Le Titulaire devra être certifié ISO 14001 (norme qui spécifie les exigences pour améliorer la performance environnementale de l'organisme).

Le Titulaire devra également respecter la norme ISO 26000 concernant la responsabilité sociétale des entreprises. Cette norme fournit les lignes directrices permettant d'intégrer les considérations sociales et environnementales dans les prises de décision.

Le Titulaire devra être certifié selon la norme ISO 20400, norme s'adressant autant aux entreprises privées qu'aux établissements publics et basée sur la charte des "Relations fournisseurs et achats responsables", de l'Etat, dont le CEA est signataire.

8 SUIVI DU MARCHE

Responsable du suivi de la prestation pour le compte de l'INSTN :

Mme Séverine BOURNAUD

CEA/INSTN

severine.bournaud@cea.fr

Tel : 06 74 45 00 32